

Jakthandläggare



Arbetsplatsbeskrivning

Länsstyrelsen i Blekinge är en spännande arbetsplats. I vår roll som regeringens företrädare i länet ingår att arbeta med många olika frågor såsom miljöskydd, naturvård, planering och bostadsbyggande, djurskydd, energi och klimat, kulturmiljö, krishantering, fiske och landsbygdsutveckling. Ingen annan myndighet har ett så brett arbetsområde.

Blekinge är en del av en expansiv Östersjöregion och vi har en högskola med inriktning mot hållbar utveckling. I Blekinge är det nära till allt vilket gör det lätt att kombinera ett intressant arbete med bra boende och en aktiv fritid. Länsstyrelsen ligger i ett nybyggt hus intill vattnet i världsarvsstaden Karlskrona.

Arbetsbeskrivning

Vår nuvarande jakthandläggare kommer att vara föräldraledig under 2015 och vi söker en vikarie under denna tid. Tjänsten är placerad på avdelningen för Rätts och djurskydd.

Som jakthandläggare kommer du att arbeta med olika uppgifter inom länets viltförvaltning. Älgjakten utgör en stor del av det årliga arbetet men du handlägger också ansökningar om skydds jakt, tillstånd att använda rörlig belysning, omregistreringar av fastigheter till älg- och kronhjortsskötselområden m.m. Vidare sammanställer och bereder du beslutsunderlag till viltförvaltningsdelegationen som beslutar om övergripande riktlinjer i vilt och rovdjursfrågor. Du skriver också protokoll vid dessa möten.

En stor del av ditt arbete är kontakter med jägare och markägare i länet. Ofta handlar det om juridiska frågor som rör olika jaktsituationer. Du kommer att delta på möten inom älgförvaltningsområden, planera och genomföra informationskvällar samt skriva beslut och yttranden.

Kvalifikationer

Vi söker dig som har en högskoleutbildning inom naturvetenskap/ biologi eller motsvarande utbildning. Kunskap om och erfarenhet av arbete med jakt, viltvårdsfrågor, jaktlagstiftning och hur viltstammarna påverkar jord- och skogsbruk är meriterande liksom tidigare myndighetsarbete. Det är en fördel om du har erfarenhet av att arbeta med GIS.

Du är en god organisatör, har förmåga att arbeta självständigt, är stresstålig samt kan uttrycka dig väl i både tal och skrift. Arbetet kräver stor förmåga att samarbeta och vara smidig i din kommunikering varför vi lägger stor vikt vid dina personliga egenskaper. B-körkort är ett krav.

Anställningens omfattning

Anställningsform: Tidsbegränsad anställning

Omfattning: Heltid

Tillträde snarast enligt överenskommelse

Vikariat 12 månader

Ansökan

Ansök senast: 2014-09-24

Referensnummer: 112-2923-14

Välkommen att söka genom att:

- Göra en digital ansökan via denna länk (<http://www.aditrorecruit.com/Public/Apply.aspx?guidAssignment=6815b1ae-5af6-4054-9cdd-1e52ef417bee>).

Anställning

Antal annonserade arbetstillfällen: 1

Kontakt

Kontaktpersoner

Ingrid Lovén
Länsråd
010-224 01 02
ingrid.loven@lansstyrelsen.se (mailto:ingrid.loven@lansstyrelsen.se)

Bengt Johansson
Chefsjurist
010-224 01 50
bengt.johansson@lansstyrelsen.se (mailto:bengt.johansson@lansstyrelsen.se)

Fackliga företrädare

Karin Petersson
TCO-ST
010-224 01 90
karin.petersson@lansstyrelsen.se (mailto:karin.petersson@lansstyrelsen.se)

Victoria C Wahlgren
SACO-S
010-224 01 26
victoria.carlsson-wahlgren@lansstyrelsen.se (mailto:victoria.carlsson-wahlgren@lansstyrelsen.se)

Övrigt

Vår ambition är att ha en arbetsplats som präglas av jämställdhet och mångfald.
Välkommen med din ansökan!
Läs mer om Länsstyrelsen i Blekinge (<http://www.lansstyrelsen.se/blekinge>)